ेतीय वर्ष ं -00 के अध्यान संस्थान देन है

प्रेषक.

पी०सी०शर्मा, ज्या जाएगा तथा स्वीकृत बनवाशि का नई मद्दी में कर्दाण नहीं किय प्रमुख सचिव, उत्तरांचल शासन। धनुराधि के केवल अधिक देवलाओं की ही मुस्सिन फिला-अधिक

रवीकृत की जा रही धनराशि का 31-3-2008 तक उपयोग कर लिखा जारो निदेशक,धनराशि का बंधाट मेनुआल के अन्तर्गल समय राषणी के अन्तर्गर समाधिस सिन्धा राजकीय नागरिक उडडयन विभाग, वी0आई०पी० हैंगर, जौलीग्रांट, देहरादून। के लेखाशीयक 3053-नागर विमान - अ-साम व काल प्रिकार है। रिक छड्डयन- ००-आयोजनेतार-१७-किसार अंशुल्क एवं स्वामित्व के गर्म

परिवहन एवं नागरिक उडडियन अनुभाग-2

विषयः वित्तीय बर्ष 2008-09 में नागरिक उडडयन विभाग के अंतर्गत पुनर्विनियोग के माध्यम से धनराशि की स्वीकृति। वा विकास से विकास से विकास

धनराशि का व्याय नित्रविक्ता का दक्टिमत र । हुए नियमामुसार अनुसन्वसा के

महोदय.

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या 207/ 01(छः) /बजट/2008-09 दिनांक 26-05-08 तथा शासनादेश-208/ix/75/2008-09 दिनांक 21-04-08 एवं शासनादेश संख्या-208A/ix/75/2008-09 दिनांक 25-04-08 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2008-09 के आय-व्ययक में नागरिक उडडयन के शीर्षक-03-प्रशिक्षण तथा शिक्षा के अंतर्गत मद संख्या-42 अन्य व्यय में रू० 5,00,000 /-(रू० पाँच लाख मात्र) की धनराशि को संलग्न बी०एम0-15 प्रपत्र में उल्लिखित बचतों से पुनर्विनियोग के माध्यम से स्वीकृत किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं: -

1. उक्तानुसार स्वीकृत धनराशि का व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जाएगा, जिसके लिए रवीकृति प्रदान की जा रही है।

2. उक्तानुसार आवंटित धनराशि किसी अन्य मद में व्यय करने से पूर्व वित्तीय हस्त पुस्तिका वजट मैनुअल के अन्तर्गत शासन या अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति आवश्यक हो तो ऐसा व्यय अपेक्षित स्वीकृति प्राप्त करके ही किया जाएगा।

3. इस संबंध में व्यय करते समय बजट मैनुअल, वित्तीय हस्त पुरितका उत्तराखण्ड अधिप्राप्त नियमावली 2008 और मितव्ययिता के नियमों में समय-समय पर निर्गत आदेशों का अनुपालन किया जायेगा।

4. जो देयक प्रीआडिट में आ गये है उनकी प्रीआडिट वित्तीय हस्तपुस्तिका खण्ड-5 के भाग एक के नियम 74 के अनुसार पूर्व सम्परीक्षा करके ही नियमानुसार भुगतान की कार्यवाही की जायेगी।

5. उक्त धनराशि का व्यय मितव्ययिता को दृष्टिगत रखते हुए नियमानुसार अनुमन्यता के आधार पर किया जाएगा तथा स्वीकृत धनराशि का व्यय नई मदों में कदापि नहीं किया जाएगा।

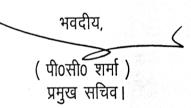
6. स्वीकृत की जा रही धनराशि के केवल लम्बित देयताओं का ही भुगतान किया जायेगा और स्वीकृत की जा रही धनराशि का 31-3-2008 तक उपयोग कर लिया जायेगा अप्रयुक्त धनराशि का बजट मैनुअल के अन्तर्गत समय सारणी के अनुसार समर्पित किया

जाना सुनिश्चित किया जाए।

2. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2008–09 के अनुदान संख्या–24 के 'आयोजनेत्तर पक्ष' के लेखाशीर्षक "3053–नागर विमानन–80–सामान्य–003–प्रशिक्षण तथा शिक्षा–03–नागरिक उड्डयन– 00–आयोजनेत्तर–17–िकराया, उपशुल्क एवं स्वामित्व के नामे डाला जायेगा तथा पुनर्विनियोजन संलग्न प्रपन्न बी.एम.–15 के स्तम्भ–1 की बचतों से किया जाएगा।

यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या— 607/XXVII(2)/2008 दिनांक
जून , 2008 में प्राप्त उनकी सहमित से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्न : प्रपत्र बी.एम.-15।



संख्या : 279/ix/75 / 2007 तद्दिनांक।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. निजी सचिव, मा. मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड।

2. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।

3. महालेखाकार, उत्तराखण्ड ओबराय भवन, माजरा, देहरादून।

4. आयुक्त, कुमाऊं / गढवाल मण्डल, नैनीताल / पौड़ी।

5. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवाएं, उत्तराखण्ड, देहरादून।।

6. बजट राजकोषीय संशाधन निदेशालय, सचिवालय परिसर, देहरादून।

7. आहरण एवं नितरण अधिकारी, नागरिक उडडयन विभाग, देहरादून।

8. वित्त अनुभाग-2, उत्तराखण्ड शासन।

9 राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, उत्तराखण्ड सचिवालय परिषर, देहरादून।

10. गार्ड फा**ईल।** जिया जार

आह्ना से, (विनोद शर्मा) अपर सचिव। प्रपत्र – बी.एम. – 15 (पैरा – 158)

नियन्त्रक अधिकारी – प्रमुख सचिव, नागरिक, उडडयन विभाग, उत्तराखण्ड शासन।

वित्तीय वर्ष 2008-09

अनुदान संख्या - 24 प्रशासनिक विभाग – निदेशक,नागरिक उडडयन,

(धनराशि हजार रूपये में)	अम्युक्ति	80	(क) आवश्यकता न होने क	कारण।	(ख) बजट प्राविधान में अधिक	आवश्यकता होने के कारण तथा	पायलटो के किराये से सम्बन्धित देयको के भगतान हेत अधिक	धनराशि की आवश्यकता पडने	- -			
	पुनर्विनयोग के बाद अवशेष धनराशि (कोंलम 1 में अवशेष)	20							•	2,95,00	•	2,95,00
	पुनविनियोग के बाद स्तम्म-५ की कुल धनसाशि	[®] 90								550		550
	लेखाशीर्षक, जिसमें घनराशि स्थानान्तरित की जानी है	05	अनुदान संख्या–24–आयोजनेतर	3053—नागर् दियानन	80-सामान्य	003-प्रशिक्षण तथा शिक्षा	03नागरिक उडडयन	00—आयोजनेत्तर	17- किराया उपशत्क	एवं स्वानित्व- 500 (ख)		200
	अवशेष (सरप्तस घनराशि)	04								500 (年)		500
	वित्तीय वर्ष के शेष अवधि में अनुमानित व्यय	03		magnetic to						2.92,51		2,92,51
	मानक मदवार अद्यावधिक व्यय	02	,							2.79		2,79
	बजट प्राविधानित लेखाशीर्षक का विवरण	01	(3053—नागर विमानन	80-सामान्य	00—आयोजनेत्तर	003-प्रशिक्षण तथा शिक्षा	03-नागरिक उडडयन	42-अन्य व्यय 3,00,00			योग 3,00,00

प्रमाणित किया जाता है कि पुनर्विनियोग से बजट मैनुयल के परिच्छेद—150, 151, 155, 156 में उत्त्तिखित प्रावधानों का उत्त्तंधन नहीं होता संख्या- 607A/XXVII(2)/2007 वित्त अनुमाग–2

(पी०सी०शामी) प्रमुख सचिव।

देहरादून : 12 जून 2008

पुनर्विनियोग 🖟वीकत अपर सचिव, वित्त। (एम०सी०जोसी

संख्या— **२७ १ / ix / 2007** तददिनांक। प्रतिलिपि : निन्नित्यित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित—

महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) उत्तरांचल, माजरा, देहरादून।

सेवा में,

2 निष्टतम काषानार ए<u>ट विता सभार, उत्तवचन प्रशादन</u> 3 वारेष्ठ कोषाविकारी, दहरादून। 1. निदेशक, नागरिक, उडडयन विमाग, उत्तराखण्ड शासन।

4. वित्त अनुमाग –2।

(विानोद शमी) क्षा यान्य

उत्तराखण्ड शासन